



Dotternhausen, 24.11.2024

Ausschusssitzung NZ Balingen, 18.11.2024, Hohe Str. 6, 72336 Balingen, 18:40 Uhr

Anwesend: Andy, Georg, Linda, Yannik, Marci, Jens, Kevin, Jens, Manu, Meli (ab 19:20 Uhr)

Entschuldigt: Martin

0. Begrüßung/Rückmeldungen

- Gerbermasken sind noch nicht fertig (weder neue noch solche, die ausgebessert werden sollen); es ist kommuniziert, dass alle am 06.01.25 einsatzbereit sein müssen.
- Kevin stellt überarbeitete Bäckermaske mit neuem Kopftuch vor; Zahlungsmodalitäten werden besprochen.
- Die Loablemasken müssen nachgearbeitet werden, die Farbtöne stimmen nicht Kevin reklamiert umgehend und schickt dem Maskenschnitzer Fotos der gelieferten Masken im Vergleich zu den schon bestehenden.

1. Buchhaltung

- Umsatzgrenze für Vereine liegt bei 22.000.-€/Jahr – beachten!
- Großer unterjähriger Einnahmeposten ist die Hüpfburg
- Problematik: Weil alles im Einkauf teurer geworden ist, müssen höhere Einnahmen generiert werden.

2. Weihnachtsmarkt

- Selbstgebastelte Weihnachtssterne werden verkauft. Preis von 2.- - 10.-€, je nach Größe; EK lag bei 1.-€/Stern; die Sterne werden auf einer extra Preisliste aufgeführt.
- Am Marktweekenende selbst gibt es Preislisten der NZ und des FöVe, in der Nachwoche nur Preislisten des FöVe
- Seele: alle Zutaten sind bestellt (je 10kg Schinken und Käse, 200 Seelen); für die vegetarische Variante besorgt **Linda** noch 1 Netz Tomaten.
- Bredle: am 23.11.24 wird nur verpackt, weil sich nur zwei Mitglieder für das Backen vor Ort eingetragen haben; Kevin informiert diese MG. **Manu** bittet im Newsletter um weitere Bredlespenden, damit auch für die Nachwoche noch Ware vorhanden ist.
- Zubehör zum Weihnachtsmarkt wurde hergerichtet.
- **Linda** bittet Ben darum, auch für die NZ Reisig zu besorgen, wenn er welches für den FöVe besorgt.
- Geschenkkorb und Schlitten dürfen nicht vergessen werden.
- **Georg** ist für Dekoschicht verantwortlich und organisiert entsprechend; Andy kommt zum Aufbau unterstützend dazu.
- Schichtpläne weisen noch wenige Lücken auf. **Manu** ruft im Newsletter nochmal zum Eintragen auf. Eintragungsschluss: Donnerstagabend (21.11.24). Wenn auch dann noch unbesetzte Schichten bleiben, muss spontan umgeplant werden.
- Für die Nachwoche werden Tagesbetreuungen eingeteilt, damit Ansprechpersonen zur Verfügung stehen, wenn Sachen ausgehen sollten, um (Wechsel-) Geld zu bringen, die MG in den Eventtracker einzubuchen oder in die Arbeit



Dotternhausen, 24.11.2024

am Stand einzuweisen: MO – Kevin, DI – Jens, MI – Marci, DO – Manu, FR – Yannik, SA – Andy/Yannik, SO – Georg. **Linda** richtet für jeden Tag der Nachwoche eine eigene Kasse, damit die Umsätze tagesgenau erfasst werden können.

- Die Ausschussmitglieder müssen den Umgang mit dem Eventtracker üben, damit die MG beim Markt und im Lauf der nächsten Saison bei den Veranstaltungen eingebucht werden können. Einweisung im Anschluss an die Sitzung.
- Preislisten: Die NZ notiert (im Gegensatz zum FöVe) die Sonderkonditionen für Mitglieder nicht auf den Handzetteln. Folgende Preise werden festgelegt:
 - o Seele: 5.-€
 - o Glühwein: 3,50, bzw. 4,-€ (mit Heidelbeeren)
 - o Punsch: 3.-€
 - o Radler (0,3): 3.-€
 - o Cola, Fanta (0,3): 2.-€
 - o Klopfer: 1,50€
 - o Flaschenpfand: 1,50€
 - o Gläserverkauf: 2,-€
 - o Bredle (250g): 5.-€
 - o Westernkartoffeln: 3.-€

3. Weihnachtswanderung am 13.12.24

- **Georg** prüft, ob wir schon bei der Ortschaftsverwaltung angemeldet sind.
- Oskar (Foodtruck) hat den Termin für uns geblockt; Verpflegungsangebot Burger, Pommes, Getränke wie gehabt.
- **Georg** fragt, ob wir das Aggregat von seiner Firma ausleihen können. **Yannik** informiert sich parallel, zu welchen Bedingungen eines gemietet werden könnte.
- Dieses Jahr laufen wir mit Fackeln, es gibt keine Deko am Wegrand.

4. Buskalkulation

- Laut aktuellem Angebot kosten die Busfahrten ca. 15.950.-€ mit allen Pendelfahrten; die geplanten Fahrten sind weiter weg als in der letzten Saison und es werden durch die längere Fasnacht insgesamt mehr Fahrten benötigt.
- Andy stellt verschiedene Berechnungsmodelle vor; bei allen werden die Einzelfahrten nur im Centbereich teurer. (s. Nextcloud – Ausschuss intern – Bus – 2025)
- Der Zuschuss der NZ zu den Busfahrten wird gedeckt durch die Arbeitseinsätze bei Innauer, den Kühlanhänger- und Hüpfburgverleih.
- Der Ausschuss **beschließt** den Preis für die Saisonfahrkarte auf 65.-€ festzulegen.

5. Taufen

- a) Allgemein
- Yannik ist noch an den Stempeln dran.



Dotternhausen, 24.11.2024

- Suche nach besonderen Knöpfen läuft bislang enttäuschend; Überlegung: ein großer silberner Knopf mit gelasertem/graviertem (?) besonderen Spruch, z.B. „Hosch schau gveschpert?“
- Es muss eine Auflistung gemacht werden, wie viele Plättchen gebraucht werden, dann klärt Meli mit Robin die Konditionen für das Lasern der Messingplättchen (Pauschalbetrag oder gratis Leihhäs).
- Sollten nur wenige gebraucht werden, schlägt Georg die Zahlen nochmal ein.
- b) Hexen
 - Ein Mitglied scheint das Interesse am Verein verloren zu haben und wird nicht zur Taufe eingeladen.
 - Aktuell gibt es 8 Täuflinge; Namen und die Taufaufgaben s.Asana
- c) Gerber
 - 3 Täuflinge (s. Asana); Ablauf wie gehabt; Nadine übernimmt die Taufe; Holzbecher und Getränk sind noch vorrätig.
 - **Georg** stempelt die Gerberschürzen, die überarbeitet worden sind.
- d) Loable
 - 18 Täuflinge (s. Asana); Aufgaben wurden bereits besprochen; Details werden in kleinerer Gruppe ausgearbeitet, da einige Mitglieder des Ausschusses auch getauft werden.

6. Regelung Bestellfristen 2025

- Der Onlineshop ist von 06.01. – Ende April 2025 offen
- Als neue Option wird „fertiges Häs ohne Maske“ oder „nur Stoffkauf ohne Maske“ für alle Sparten angeboten; Bestellpreis ist der jeweilige Komplettpreis abzgl. Maske; **Andy** erledigt das.
- Eine Saisonbuchung der Kinderleihhäser über den Shop ist möglich, wird für die Saison 2026 getestet.
- Die Abholung der Kinderleihhäser für 2025 ist vom 02. – 05.01 2025 möglich: Barzahlung bei Abholung, es gilt: ohne Geld kein Häs.

7. Abschlussessen

- Pfeffermühle ist vorreserviert. Georg und Andy besprechen am 19.11. Optionen für ein Abschlussessen im Hotel Thum, danach wird definitiv entschieden.

8. Ausgabe- und Rückgabezeiten Leihhäser

- Rückgabe jeweils dienstags 18:00 – 18:30 Uhr
- Ausgabe jeweils donnerstags 18:00 – 18:30 Uhr
- Der Inhalt der Boxen muss bei der Rücknahme mithilfe der Stückliste kontrolliert werden, ebenso die Sauberkeit des Häses. Wenn alles in Ordnung ist, wird die Kautions zurückgegeben.
- Strohschuhe und Hexenbesen sind nicht in der Box, diese müssen bei der Ausgabe separat dazugegeben werden.
- Die Bestellfrist für ein Leihhäs ist jeweils dienstags vor dem entsprechenden Wochenende.
- Nach dem Weihnachtsmarkt wird der Narrenfahrplan veröffentlicht, dann ist auch die Buchung der Leihhäser möglich; zunächst nur für Mitglieder zum

1. Vorstand: Andreas Hebrank
Beim Mühltor 10
72336 Balingen
1.vorstand@nzbl.de
Tel: 07433/ 9559 124

Schriftführerin: Manuela Richter
Anton-Brucker-Str. 12
72359 Dotternhausen
schriftfuehrer@nzbl.de
Tel: 07427/ 914 196



Dotternhausen, 24.11.2024

Eigengebrauch (bis 31.12.24); ab 2025 ist die Buchung auch für Externe möglich.

- Mitglieder, die für den Eigengebrauch buchen, müssen die Namen derjenigen angeben, die das Häs tatsächlich tragen.
- **Manu** informiert die Mitglieder per Newsletter.

9. Fasnetswimpel/-kette

- Andy und Georg überlegen sich eine sichere Aufhängungsmöglichkeit, die eine Sollbruchstelle aufweist und einen Aufhängungsplan, v.a. im Bereich des Marktplatzes
- Aufhängung ist ohne Steiger möglich, Leitern reichen aus.
- Am 11.01.25, 8:00 Uhr werden die Wimpelketten von Mitgliedern der Baumholer-Gruppe aufgehängt, anschließend wird der Narrenbaum geholt.
- Termin zum Abhängen der Wimpelketten: Aschermittwoch, 05.03.2025, 17:30 Uhr.

10. Verschiedenes

- Alle Handschuhe und die Hexensocken kommen ab Mai 2025 aus Konstanz; Kevin kümmert sich zeitnah um einen Bemusterungstermin.
- Auftrag an alle: Fasnet – Aks müssen aktiviert werden
- Andy hat bereits alle notwendigen Anmeldungen (DRK, Putzfirma...) in die Wege geleitet
- Die Sponsorenmappen sind da, könnten schon beim Weihnachtsmarkt ausgegeben werden.
- Linda bittet darum, dass Ausgaben für Verbrauchsmaterial im Vorfeld mit dem Ausschuss abgestimmt werden.

Nächste Sitzungstermine: ----

Ende: 22:25 Uhr

Protokoll: Manuela Richter