

1. Vorstand: Andreas Hebrank
Beim Mühltor 10
72336 Balingen
1.vorstand@nzbl.de
Tel: 07433/ 9559 124

Schriftführerin: Manuela Richter
Anton-Brucker-Str. 12
72359 Dotternhausen
schriftfuehrer@nzbl.de
Tel: 07427/ 914 196



Dotternhausen, 18.01.2024

Ausschusssitzung NZ Balingen, 15.01.2024, Alter Markt 3, 72336 Balingen, 18:00 Uhr

Anwesend: Andy, Georg, Linda, Yannik, Marci, Jens, Adrian, Kevin, Ben, Manu
Entschuldigt: Meli

0. Begrüßung

- Andy bittet darum, dass sich alle Ausschusssmitglieder an die Absprachen, die in den Protokollen festgehalten sind, halten und die Kommunikation im Vorfeld verschiedener Veranstaltungen aufrecht erhalten bleibt.

1. Berichte aus den AKs

2.1: Ämter/Offizielles

- Alles notwendige ist beantragt und genehmigt.
- Das Absperrteam ist informiert.
- Die Schankgenehmigungen der Bewirter kommen rein (Oskar Gerber, Seifried, Liebhard), nach der Torbrücke steht ein Crepes-Wagen
- Ch. Becher übernimmt die Toilettenreinigung am BTA; Kosten 80 – 100 € plus Verpflegung; Die Art der Abrechnung wird noch mit ihm geklärt
- Bruno hat Nasskehrmaschinen organisiert, mit denen eine Vorreinigung stattfinden kann, damit die Kosten der Endreinigung klein gehalten werden können.
- Vorreinigung gut mit Fotos dokumentieren. Die Kehrmaschinen bekommen wir gratis, dafür wird ein Banner der Firma FTS aus Bisingen aufgehängt, die die Maschinen stellt.
- Die Security ist für die altersgerechte Beibehaltung zuständig. **Andy** weist sie darauf hin, dass genügend Bänder in den verschiedenen Farben vorhanden sein müssen.
- Am Eingang wird ein A3-Plakat aufgehängt, das den Farbcode der Bänder erklärt.
- Der Eintritt für Umzugsteilnehmer ist frei (Umzug kostet 4.-€), alle anderen zahlen für die Halle 7.-€.

2.2: Umzugsplanung

- LSV Degerfeld übernimmt das Kassieren beim Umzug.
- 2500 Karten sind bestellt.
- Geldbeutel für's Kassierteam besorgt **Georg**.

2.3: Bühne/Entertainment

- Termin mit AMS findet kommenden Freitag statt.
- DJ D@n: alles beim Alten
- Licht- und Tonpulte sollen mit Passwort versehen werden.
- Michi und Max Greß übernehmen am Abend die Moderation.

2.4: Deko:

- Ballons sind bestellt, restliches Material ist im Lager.



Dotternhausen, 18.01.2024

- Die Bannerhaken sind da.
- Das Gerüst ist mit Marcel Fischer abgeklärt, kommt wahrscheinlich schon am Donnerstagabend.

2.5: Getränke

- Die Anzahl der Biertischgarnituren bleibt wie gehabt: Es soll dokumentiert werden, wieviel Garnituren tatsächlich benutzt werden.
- Überlegung, ob auch Schorle in Flaschen oder Aperol und Lillet in kleinen Flaschen verkauft werden soll. Ergebnis: die Getränkeauswahl bleibt wie im Vorjahr.
- H. Kommer kommt am 03.02. gegen 12:00 Uhr um den Weizenstand anzuschließen.

2.6: Bar:

- Die Bar kommt wieder aus Frommern, der Transport wird in der entsprechenden WhatsApp-Gruppe geklärt.
- Es stehen genügend Hänger zur Verfügung.
- Überlegung, ob einer der Hänger gleich während der Veranstaltung mit den Dingen beladen wird, die im Verlauf des Abends nicht mehr gebraucht werden und am Sonntag gleich zurück ins Lager fahren kann; der Gedanke wird im Moment nicht weiter verfolgt.
- Für die Shotsbar ist alles bestellt, Schnapsbecherle werden bei Wössner gekauft.

2.7: Kinderfasnet:

- Programmpunkte sind geklärt; Reihenfolge und Details spricht **Manu** mit den Beteiligten ab.
- Die Hüpfburg ist eingeplant (Knax; Absprache Marci mit Georg).
- Benötigte Utensilien sind bestellt, bzw. im Lager kontrolliert.
- Zwei zusätzliche Helfer sollen im Helferplan berücksichtigt werden, damit das Abräumen in der Halle reibungslos läuft.

2.8: Küche:

- Alle Gerätschaften etc. sind organisiert.
- Die Einkaufsliste wird aktuell erstellt.
- Im Helferplan sollen eventuell 2 Helfer mehr für die Küche eingeplant werden.
- Position „Kasse“ und „Ausgabe“ werden mit Schildern in der Halle ausgewiesen; Ben schaut, wie viele Bon-Rollen noch im Lager sind und informiert ggf. Adrian, damit er nachkaufen kann.
- Darauf achten, dass der richtige Stromadapter in der Halle bleibt!
- Hans stellt den Kaffee für die KiFa zur Verfügung.
- Coris Vater macht wieder Pommes.

2.9: Sponsoring/Werbung

- Sponsoring läuft gut an, bislang etwa 2000.-€
- Die Plakate sind in Druck.



Dotternhausen, 18.01.2024

2. Optimierungen

- Anzahl der (funktionierenden) Kühlschränke ermitteln: **Andy** fragt beim Hausmeister nach; wenn nötig, bestellt **Georg** bei Getränke Kommer weiter Kühlschränke.
- Die Funktionsfähigkeit der halleneigenen Kühlschränke soll dokumentiert werden.
- Holzkasten für die Kasse, damit niemand hineingreifen kann.
- Der Förderverein der NZ wird auf der Homepage und den Klappkarten als Kooperationspartner erwähnt.
- Auf der Umzugsstrecke soll ein Leitbanner angebracht werden: Weg durch die Unterführung, Parkplatz für Busse.
- Überlegung: Welche Infos in der Halle können auf A3-Plakaten dargestellt werden, welche kommen auf ein Banner?
- Kein Aufenthalt von NZ-Mitgliedern am Weizenstand während der KiFa
- Nach der KiFa wird die Halle für den Umbau zum BTA geschlossen.
- Wann ist der Arbeitsbeginn der Security?
- **Yannik** kümmert sich um Planen, damit die Sachen, die außerhalb der Halle stehen, abgedeckt werden können.
- Die Feuerwehrezufahrt muss frei bleiben!
- **Manu** fasst bis Ende der Woche einen Newsletter und veröffentlicht den Helferplan und Infos zum Ablauf am SchmoDo.
- (Weitere) Aufgaben zur Optimierung sind in Asana aufgelistet und zugewiesen – BEACHTEN!

3. Verschiedenes

- Am SchmoDo wollen viele Kindergärten befreit werden, zusätzlich wird dieses Jahr die Sichelschule befreit; ein Aufteilen der Narren ist nötig.
- Zukünftig ist geplant, dass der Rathaussturm länger dauert.
- 2025 dürfen Fasnetsbündel in der Stadt aufgehängt werden; Nutzung der Stahlseile, an denen die Weihnachtsdeko befestigt ist.
- Beim Narrensprung steht der Sprecherwagen dieses Jahr vor dem Time Out; hierzu muss eine Einweisung erfolgen.
- 3 Vereine können die Bewirtung am Marktplatz übernehmen.
- Der WC-Wagen ist gebucht, zusätzlich zur vereinbarten Nutzung der WCs in der umliegenden Gastro.
- Der Sammelplatz für alle Narren ist der Bereich vor dem Rathauseingange und neben Juwelier Haas.
- Die Einsprunghmusik und Vereinsvorstellung liegen in der Hand der einzelnen Vereine.
- Evtl. tanzt die Frommerner Garde.
- Ein gemeinsamer Guggenauftritt ist geplant.

Termin Vorstandssitzung: 29.01.24, 18:00 Uhr bei Linda

Ende: 21:00 Uhr

Protokoll: Manuela Richter