



Dotternhausen, 27.04.2023

Vorstandssitzung NZ Balingen, 25.04.2023, 18.00 Uhr, Hohe Str. 6, 72336 Balingen

Anwesend: Andy, Georg, Linda, Manu

Entschuldigt: --

1. Hüpfburg

- Der Vertrag zum Verleih der Hüpfburg wird noch um Andy als 2. Ansprechpartner ergänzt.
- Die Terminkoordination zur Ausleihe läuft über eine WhatsApp-Gruppe, die **Georg** einrichtet. Der Link dazu wird in der Hauptgruppe veröffentlicht, falls sich noch weitere Mitglieder der NZ als Helfer melden wollen.
- Die aktuelle Ausleihliste und die Verträge sind in der Nextcloud abgelegt.
- In der WhatsApp-Gruppe wird ein Training zum Aufbau der Hüpfburg terminiert, damit der jeweilige Auf- und Abbau reibungslos läuft. **Georg** druckt die Aufbauanleitung aus, laminiert sie und legt sie der Burg bei.
- Die Rechnungsstellung zur Ausleihe findet direkt oder im Nachgang durch **Linda** statt. Im Rechnungsformular soll ein Leerfeld enthalten sein, um von Hand bei der Abholung und Abnahme der Burg eine evtl. anfallende Gebühr für Verschmutzung/Beschädigung eintragen zu können.

2. Kühlanhänger

- Die Vermietungen sind im dig. Kalender hinterlegt.
- Kaution bei Ausleihe für externe Entleiher und Zunftmitglieder: 150.- €
- Miete für externe Entleiher: 80.- € pro Werktag, inkl. dem Tag davor und danach, der zum Be- und Entladen gebraucht wird.
- Miete für Zunftmitglieder: 50.- € pro Werktag; Be- und Entladen erfolgt in Eigenregie.
- Sponsoren zahlen (vorerst) nichts; bei häufiger Buchung durch den gleichen Sponsor, muss eventuell eine neue Regelung dafür gefunden werden.
- Individuelle Absprachen zur Ausleihe, bspw. von befreundeten Vereinen, sind möglich.
- **Georg** ergänzt das Abnahmeprotokoll durch ein laminiertes Foto vom Hänger, auf dem evtl. Schäden festgehalten werden können und installiert Regale.
- Die Buchungen für den Kühlanhänger laufen ausschließlich über die Vorstandschaft.
- Die Urkunden für diejenigen Sponsoren, die bei der Übergabefeier nicht da waren, werden per Post zugeschickt/persönlich in den Briefkasten geworfen => **Manu**; **Andy** verfasst ein Dankeschreiben, das der Urkunde beigelegt wird.

3. Lager Frommern

- Yannik und Ben sind die Lagerwarte.
- Yannik als Ausschussmitglied gibt die Infos an Ben weiter und ist verantwortlich dafür, dass Material, das zur jeweiligen Veranstaltung gebraucht wird,



Dotternhausen, 27.04.2023

entsprechend bereitsteht. Er stellt ein Bindeglied zwischen Ausschuss und Ben als Lagerwart dar.

4. Ausschusserweiterung

- Die Aufgaben des Häswarts werden auf verschiedene Personen aufgeteilt:
 - o Gerber: Marci
 - o Hexen: Meli
 - o Loable: Kevin Konz
- Jens übernimmt die Koordination der Häswarte, kümmert sich um die IT und die Masken für alle Sparten.
- Kevin wird der Whatsapp-Gruppe „Ausschuss“ hinzugefügt und die Mailadresse haeswart@nzbl.de zu gegebener Zeit für alle 4 freigeschaltet.
- Nadine steht als Beraterin im Hintergrund noch zur Verfügung.

5. Rondell

- Am 22.07.23 wird das Rondell beim SV Heselwangen aufgebaut und gerichtet.
- Yannik soll die Koordination dieser Aktion übernehmen, eine Whatsapp-Gruppe anlegen, managen und Helfer ansprechen. Mögliche Helfer sind Hönis, Martin Blattner, Robin, Alex Schneider.
- Den Abbau nach dem Südtiroler Tag am 30.07.23 übernimmt der SVH mit Unterstützung der NZ.
- Leihgebühr für das Rondell wird keine erhoben, weil wir immer wieder problemlos das „Hüttle“ nutzen können. Eventuell helfen SVH-Mitglieder auch beim Richten.

6. Maibaumstellen

- Die Schankgenehmigung liegt vor, die Genehmigung der Stadtverwaltung zum Baumstellen wird erwartet.
- Die Stahlarbeiten sind im Gang, die Girlande wird vor Ort angebracht.
- Der Baumschmuck kommt aus dem Lager, ebenso das Material zum Baumstellen (s. Asana-Aufgabe). Ben ist informiert.
- Rolf ist mit Andy wegen Baumschlagen in Kontakt, Rudi ist auf Abruf.
- **Andy** kontaktiert Jürgen, damit er die Koordination des Stellens übernimmt und den Schlüssel zum Lager Schwanenstr. mitbringt.
- Yannik und Dave organisieren die Bewirtung und regeln mit Ben, was alles dafür benötigt wird.
- Es gelten die gleichen Preise wie beim Fackelumzug.
- **Andy** druckt die Preislisten, **Linda** richtet eine Kasse.
- Ansprechpartner vom Volkstanz ist Manfred Sttingel, seine Tel.-Nr. ist in Asana hinterlegt.
- Über Whatsapp werden NZ-Mitglieder, die zum Maibaumstellen kommen, gebeten, Vereinsbekleidung zu tragen.



Dotternhausen, 27.04.2023

7. Narrenfahrplan

- Ca. 100 Einladungen sind bereits eingegangen
- Weil die Fasnet 2024 recht kurz ist, bietet es sich an, an der Hauptfasnet, bei der die meisten Mitglieder an Veranstaltungen teilnehmen, in der Gegend zu bleiben, um evtl. Busproblemen aus dem Weg zu gehen.
- Es ist absehbar, dass Busunternehmen Schwierigkeiten haben werden, alle gewünschten Fahrten der verschiedenen Vereine zu bedienen. Wenn wir in der Nähe bleiben, kann ein Bus zweimal zum gleichen Ziel fahren, wenn sehr viele Mitglieder teilnehmen. Oder man kann den Zug nehmen.
- **Andy** sortiert die Einladungen vor. Vor der Veröffentlichung des Narrenfahrplans wird in der Vorstandsgemeinschaft dann Absprache gehalten.
- Die Einladungen für 2024 wurden von Andy bereits angepasst und optimiert.
- **Manu** verschickt die Einladungen am 06/07. Mai.

8. Bestellungen/Häser

- Der Shop ist wie angekündigt geschlossen.
- **Andy** beauftragt die Homepage Hexxer eine Datei über die Bestellungen von der JHV bis zum 16.04. zu erstellen (gewünschte Änderungen bei den Bestellungen hat er schon vorgenommen).
- Wenn diese Infos vorliegen, können zeitnah die neuen Masken bestellt werden.
- Möglichst nach der Ausschusssitzung im Mai soll die Vereinsbekleidung bei Matze bestellt werden.
- **Manu** schreibt einen kurzen Newsletter und erinnert an den Einzug des Mitgliedsbeitrags und die noch offenen Rechnungen der bestellten Häser/Kleidung.
- Regelungen/Überlegungen zu den Häsern:
 - o Inge kann die Hexenhäser nähen. Aufgrund der bestellten Häser kann die Stoffmenge kalkuliert und bestellt werden.
 - o Inge tauscht von der Schneiderin zu klein genähte Maskentücher auf Vereinskosten aus und fertigt einen neuen Schnitt dafür an, dass wieder alle Maskentücher spitz zulaufend sind.
 - o Die Vergütung wird wie bei Helga gehandhabt.
 - o Weil der Andrang dieses Jahr so groß ist, müssen eventuell weitere Näherinnen angesprochen werden.
 - o Bei den Gerbern wurden 2 Erwachsenen- und ein Kinderhäs bestellt.
 - o Insgesamt brauchen wir 30 Erwachsenenhäser. **Andy** fragt Helga, ob sie zusätzlich zu den 7 Loablehäsern auch 7 Hexen nähen kann. **Georg** fragt Inge, ob sie die restlichen Hexenhäser zeitlich schafft.
 - o Für die Kinderhäser können Sybille, Anne, Vera und Miri angefragt werden; mögliche Vergütung über Spendenbescheinigung oder Gutschein für Vereinsbekleidung.
 - o Von Familie Gieß gibt es bislang keine Rückmeldung, ob die Kinderhäser noch passen. Sie haben dafür eine Kautions von 50.- € hinterlegt.



Dotternhausen, 27.04.2023

- Die Gerberkinderhäser für Nele und Nick Gieß werden von der Zunft gegen diese Kautions so lange gestellt, bis sie ein Häs mit Maske tragen. Dann werden ihre Häser kostenpflichtig. Die zu kleinen Häser kommen wieder zurück zur Zunft in den Bestand der Kinderhäser.
- Hexenkinderhäser können gegen eine Leihgebühr von 20.- € pro Saison plus 50.- € Kautions von der Zunft geliehen werden. Die Zunft fertigt diese Häser an. Alternativ kann man sich auf eigene Kosten eine eigenes Kinderhäs anfertigen (lassen).
- Das Hexenhäs umfasst alle Kleidungsstücke außer Schuhe und Maske.
- Der Bestand an Kinderhäsern muss aktuell ermittelt werden.
- In einem Newsletter wird der Bedarf an Kinderhäsern abgefragt (inkl. Rückmeldedatum) und die Regelung zum Umgang mit den Kinderhäsern vorgestellt.
- Wenn die Kinderhäser fertig sind, sollen sie gleich ausgehändigt werden, damit sie am 06.01.2024 zum Abstauben dabei sein können.
- Bei den Häsern ist eine eindeutige Zuordnung der Einzelteile zum Häs ratsam, damit die Häser komplett bleiben (Etiketten, Aufnäher, ...?)
- Helga näht die Loablekinderhäser. Vergabe ist wie beim Gerber.
- Diese Vorschläge werden in der Ausschusssitzung am 17.05.2023 zur Beschlussfassung vorgestellt.
- Die Häswarte sollen dann zügig im Anschluss an die Sitzung die Stoffe besorgen; Inge hat noch Kontakt zum Cord-Lieferanten.

9. Sonstiges

- In der Mitgliederliste sind noch Fehler enthalten, die beseitigt werden müssen. **Linda** stellt die aktuelle MG-Liste in die Nextcloud.
- Alexander Schneider hat einen Antrag auf passive Mitgliedschaft gestellt. Er möchte als Helfer der Zunft beitreten. Abstimmung am 17.05.23 in der Ausschusssitzung.

Ende: 21.35 Uhr

Protokoll: Manuela Richter