

1. Vorstand: Andreas Hebrank  
Beim Mühltor 10  
72336 Balingen  
[1.vorstand@nzbl.de](mailto:1.vorstand@nzbl.de)  
Tel: 07433/ 9559 124

Schriftführerin: Manuela Richter  
Anton-Bruckner-Str. 12  
72359 Dotternhausen  
[schriftfuehrer@nzbl.de](mailto:schriftfuehrer@nzbl.de)  
Tel: 07427/ 914 196



Dotternhausen, 06.04.2023

**Ausschusssitzung der NZ Balingen, 04.04.2023, 18.00 Uhr,  
Bürgermeister-Jetter-Str. 74, 72336 Balingen**

Anwesend: Andy, Georg, Linda, Marci, Melanie, Yannik, Manu

Entschuldigt: Adrian, Jens

Gäste: Nadine, Uli

**0. Begrüßung/ Rückblick**

- Andy begrüßt die Anwesenden, besonders die neuen Ausschussmitglieder Meli und Yannik, händigt Datenschutz- und Verpflichtungserklärung an sie aus und weist darauf hin, dass die Kommunikation die Zunft betreffend über die Mailadresse der Narrenzunft laufen soll. Die Zugangsdaten für die Nextcloud, Asana und den Mailaccount erhalten die beiden in den nächsten Tagen.
- Andy bedankt sich im Namen der NZ und insbesondere des Ausschusses bei Nadine und Uli für ihre geleistete Arbeit. Beide erhalten als Anerkennung für ihren Einsatz ein Geschenk.
- Nadine hat eine Liste mit wichtigen Infos für ihre Nachfolger als Häswart in der Nextcloud abgelegt.
- Andy weist in diesem Zusammenhang noch einmal darauf hin, dass die vielfältigen Arbeiten in der Zunftleitung auf mehrere Schultern verteilt werden müssen, um das Arbeitspensum für jeden erträglich zu gestalten.

**1. Zusätzliche Reinigungskosten nach dem BTA**

- Der durch die Hegauer Burghexen verursachte erhöhte Reinigungsaufwand wurde nach einigem Hin und Her von ihnen bezahlt. Sie werden von uns nicht mehr eingeladen.

**2. Aktuelle Bestellungen**

- Die vorübergehenden Probleme bei paypal lagen an dem plötzlich entstandenen hohen Umsatz durch die Häsbestellungen.
- Um die Probleme zu beheben, läuft der account deshalb momentan auf Andys Namen, hinterlegt ist aber die Narrenzunft. Endgültige Lösung folgt.
- Kinderhäser sind im Webshop nicht abgebildet und müssen deshalb noch per Mail über [haeswart@nzbl.de](mailto:haeswart@nzbl.de) bestellt werden.
- Für diejenigen Neumitglieder, die ihr Häs in Raten zahlen wollen, werden Teilzahlungstermine fixiert. Sollten diese nicht eingehalten werden, wird die Bestellung storniert und der Status der Betroffenen auf passiv gesetzt.
- Überlegung: zukünftig keine Ratenzahlung mehr anbieten

**3. Kinderhäser/Leihhäser**

- Verschoben auf nächste Vorstandssitzung

**4. Aufgabenverteilung Häswart**

- Nadine und Jens haben im Vorfeld Überlegungen angestellt, wie die Aufgaben verteilt werden können, sinnvoll ist eine Verteilung nach Sparten.



Dotternhausen, 06.04.2023

- Maskenbestellung ist spartenübergreifend. Dieses Jahr muss eine entsprechende Räumlichkeit gefunden werden, in der genügend Platz für 30 Personen ist, um die neuen Masken zu machen. Alternativ wird die Möglichkeit eröffnet, die Masken machen zu lassen, z.B. bei Hex-Hex in Triberg. Diese Option wird auf der Homepage hinterlegt und muss dann von den Mitgliedern in Eigenregie organisiert werden wie bei den Strohschuhen.
- To-dos: Laufnummern, Wappen und Bestand an Masken muss gezählt werden.
- Jens nimmt an einer Shop-Schulung teil.
- Yannik kann sich vorstellen im handwerklichen Bereich und rund ums Lager zu unterstützen.
- Meli will sich in der Hexensparte einbringen.
- Überlegung zur Aufgabenverteilung: Die Position „Häswart“ wird von einem Viererteam übernommen:
  - o Jens: allgemeine Koordination
  - o Kevin Konz: Loable
  - o Meli: Hexen
  - o Marci: Gerber
  - o Ziel ist, dass die Häswartgruppe autark handelt
- Die Vierergruppe wird zeitnah eine Regelung zur Aufgabenverteilung finden.
- Anregung: Pro Leihhäswart wird eine Box zusammengestellt, in der alle Teile enthalten sind. Zusätzlich werden die Ausleihregeln in den Boxen zum Nachlesen enthalten sein (z.B. laminierte A4-Blätter); darin enthalten ein „Maßnahmenkatalog“, dass z.B. die verschmutzte Rückgabe von Einzelteilen zum Abzug bei der Kautions führt.
- Beim nächsten Häswartabstauben muss genau darauf geachtet werden, dass die bestehende Häswartordnung eingehalten wird. Gleiches gilt für die Teilnahme bei Umzügen: alle achten auf alle, sodass wir ein einheitliches Bild abgeben und das Niveau unseres Auftretens auch bei großer Mitgliederzahl nicht leidet!

## 5. Schneiderkapazitäten

- Der Maskenschnitzer hat Nadine eine Kapazität von max. 30 neu zu schnitzenden Masken zugesagt. Diese sollen auch bestellt werden und die masken, die aktuell nicht benötigt werden, kommen in den Vorrat der Zunft.
- **Einstimmiger Beschluss:** alle neuen Hexenmasken werden in diesem Jahr mit dem langen Zahn auf der rechten Seite bestellt.
- Helga H. kann die Häser für die neuen Mitglieder der Loable nähen und eventuell noch wenige der Hexen übernehmen.
- Andrea B. übernimmt wieder die Gerberhäser.
- Gabriele Z. kann, wenn überhaupt, nur wenige (Kinder-)Hexenhäser nähen.
- Eine Liste von möglichen Mitgliedern, die nähen können, soll erstellt werden. Inge könnte z. B. federführend die Hexenhäser nähen und weitere Mitglieder können als Unterstützung angefragt werden.
- Genauere Überlegungen werden in der nächsten Vorstandssitzung getroffen. Wer vom Ausschuss weitere Anregungen oder Vorschläge dazu hat, bitte in Asana eintragen oder über die WhatsApp-Gruppe kommunizieren.



Dotternhausen, 06.04.2023

## 6. Termine

- Maibaumstellen am 01.05.2023
  - o NZ übernimmt techn. Seite, also stellen, Stadtwappen befestigen, Bündel aus dem Lager als Schmuck anbringen, oberen Ring fertigen lassen und befestigen.
  - o Baumschmuck wird von Blütenzauber Frommern angefertigt
  - o Förster und Traktorfahrer sind bereits informiert, **Marci** organisiert die Schwalben.
  - o Um die Bänder oben im Ring zu befestigen, werden Leiter oder Steigeisen benötigt.
  - o Am 07. Mai findet erneut ein Maitanz der Volkstanzgruppe statt
  - o Der Ausschuss beschließt, dass wir nur am 01.05. die Bewirtung übernehmen und ausschließlich Getränke verkauft werden; Abrechnungen sollen über den Förderverein laufen, außer Jürgen hat Einwände: **Uli** wird ihn informieren und Jürgen sich gegebenenfalls dann bei Andy melden
  - o **Manu** informiert im Newsletter über den Einsatz und erstellt Eintragungslisten für den Getränkeverkauf und Unterstützung beim Baumstellen.
  - o Yannik und Meli erkundigen sich, ob wir für den Abbau des Baums am 01.06.2023 einen Steiger nutzen können.
- Kühlanhänger
  - o Aktuell steht der Anhänger auf dem Parkplatz bei der BIZERBA-Arena.
  - o Schon feststehenden Ausleihtermin sind in der entsprechenden WhatsApp-Gruppe und im Vorstandskalender hinterlegt.
  - o Am 23.04. machen wir eine Präsentationsveranstaltung für die Sponsoren: **Andy** erfragt die Mailadressen und lädt dazu ein (mit Rückmeldung)
  - o **Meli** fragt beim Kiga Neige an, ob wir die Veranstaltung dort durchführen können.
  - o **Manu** informiert im Newsletter darüber und fragt ab, wer teilnimmt und auch Häppchen mitbringt.
  - o Die Ausleihmodalitäten werden noch von **Andy und Georg** ausgearbeitet.

## 7. Busfahrten

- Um sicher und zuverlässig planen zu können, hat Andy Jochen Stoll gebeten, bis spätestens Mai darzulegen, ob sie bei der nächsten Fasnet unsere Fahrten machen können und wollen. Im negativen Fall müssen wir neue Optionen überlegen.

## 8. Jahresplanung

- 26.08.2023: Grillfest
- 25.11.2023: Bredle backen/packen?
- 02/03.12.2023: Weihnachtsmarkt
- 09.12.2023: Gläser spülen
- 15.12.2023: Weihnachtswandern/ Weihnachtsfeier
  
- 03.02.2024: Fackelumzug und BTA

1. Vorstand: Andreas Hebrank  
Beim Mühltor 10  
72336 Balingen  
[1.vorstand@nzbl.de](mailto:1.vorstand@nzbl.de)  
Tel: 07433/ 9559 124

Schriftführerin: Manuela Richter  
Anton-Bruckner-Str. 12  
72359 Dotternhausen  
[schriftfuehrer@nzbl.de](mailto:schriftfuehrer@nzbl.de)  
Tel: 07427/ 914 196



Dotternhausen, 06.04.2023

- 01.03.2024: Infoabend
- 15.03.2024: Jahreshauptversammlung

Noch nicht terminiert sind: Hundsrückolympiade, Summercube (?), Keep-it-real-Jam(?) und das Flaschensetzen  
Die Termine gibt **Manu** im Newsletter bekannt.

## 9. Sonstiges

- **Georg** erklärt die WhatsApp-Community der Narrenzunft. Er legt eine Gruppe „Neumitglieder 2023“ an und fügt sie hinzu.
- Eventuell werden noch die einzelnen AKs hinzugefügt.
- Linda informiert darüber, dass die ausbezahlte Coronahilfe zurückgezahlt werden muss.
- Der Ausschuss beschließt, abzuwarten, bis die Rückzahlung eingefordert wird.
- Bis dahin versucht Andy über einen Kontakt Frau Hoffmeister-Kraut und den designierten OB Abel um Unterstützung zu bitten, Stichwort: Lobby für Vereine schaffen.
- Die Mitgliedsbeiträge werden Mitte Mai eingezogen. **Manu** weist im Newsletter darauf hin.

**Nächste Vorstandssitzung: 25.04.2023, 18.00 Uhr bei Linda**

**Nächste Ausschusssitzung: 17.05.2023, 18.00 Uhr bei Yannik**

Ende: 21.10 Uhr.

Protokoll: Manuela Richter